|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **통ㆍ번역 서비스 신청서** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 접수일자 |  |
| 접수담당 |  |
| 서포터즈 |  |
| 서 비 스 | □ 통역 □ 번역 |

|  |
| --- |
| **신 청 정 보** |
| 성 명(기관명) |  | 생년월일 |  |
| 국 적 |  | 비 자 |  |
| 성 별 |  | 직 업 |  |
| 휴대전화 |  | e-mail |  |
| 언 어 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ 영어 | □ 일본어 | □ 중국어  | □ 베트남어 |
| □ 러시아어 | □ 우즈베크어 | □ 인도네시아어 | □ 캄보디아어 |
| □ 몽골어 | □ 미얀마어 | □ 태국어 | □ 타갈로그어 |

 |
| 일 시 | 년 월 일 요일 00:00 ~ 00:00 ( 시간) |
| 장 소 |  |
| 내 용 |  |

년 월 일

신 청 인 : (인)

**재단법인부산광역시글로벌도시재단 귀중**

|  |
| --- |
| **□ 주의사항**1. 신청 및 취소는 모두 부산글로벌도시재단을 통해 이루어집니다. 재단을 통하지 않은 신청 및 취소는 인정되지 않으며, 그에 따른 불이익이 발생 할 수 있습니다. 2. 노쇼(No-Show) 발생 시, 향후 서비스 이용이 불가할 수 있습니다. 증빙 가능한 사유가 있을 시에는 서류를 제출해야 합니다. 노쇼는 당일 사전통보 없이 신청자 혹은 서포터즈가 약속장소에 30분 이상 나타나지 않을 시 적용됩니다. 3. 당일 취소는 불가합니다. 당일 취소 요청 시 노쇼(No-Show)로 간주됩니다.4. 활동기관 또는 신청자의 귀책으로 서비스 불가 시, 사유에 대한 증명서류를 발급해야 합니다. |
| **□ 개인정보동의**1. 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 사업 관련 정보 송부 2. 수집하려는 개인정보의 항목(필수입력) : 성명, 생년월일, 국적, 비자, 성별, 직업, 휴대전화번호, 이메일3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 3년4. 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 : 참가신청이 불가합니다. |
| **■ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.** |